

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя»

---

Утверждаю  
Ректор института  
\_\_\_\_\_ А.А. Паршина  
24.06.2021 г.

Рассмотрена  
на Ученом совете  
протокол № 33 от 24.06.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Теория государственного управления»**

Код и наименование направления подготовки (специальности)	38.05.02 Таможенное дело
Программа подготовки	Специалитет
Квалификация (степень) выпускника	Специалист таможенного дела

**Ростов-на-Дону  
2021 г.**

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11.2020 № 1453.

Рабочая программа разработана для студентов 2021 года набора на 2021/2022 учебный год.

Автор(ы):

А.Ф. Поташев, д.и.н., профессор

Рекомендована кафедрой «Теория и история государства и права»  
протокол № 10 от 24.05.2021 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / к.ю.н., доцент Шепелев В.И./  
(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа переутверждена для студентов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ годов набора на \_\_\_\_\_  
учебный год с учетом обновлений раздела(ов) \_\_\_\_\_ .

Ректор института  
\_\_\_\_\_ А.А. Паршина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ годов набора на \_\_\_\_\_  
учебный год с учетом обновлений раздела(ов) \_\_\_\_\_ .

Ректор института  
\_\_\_\_\_ А.А. Паршина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ годов набора на \_\_\_\_\_  
учебный год с учетом обновлений раздела(ов) \_\_\_\_\_ .

Ректор института  
\_\_\_\_\_ А.А. Паршина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Раздел 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Раздел 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Раздел 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий

Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)

Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Раздел 10. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Раздел 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Раздел 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий

Раздел 14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (Приложение №1)

**Рабочая программа дисциплины (модуля)  
«Теория государственного управления»  
Раздел 1. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель** - формирование у обучающихся теоретических представлений о государственном управлении, о направлениях и проблемах его развития, навыков практического освоения современных методов и технологий принятия управленческих решений; обучение управленческой культуре в сфере профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- формирование системы необходимых знаний в области теории государственного управления;
- обучение проведению анализа процессов государственного управления в современных условиях и оценке его эффективности.

**Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Индикаторы сформированности компетенций	Показатели успешности достижения результатов		
	Неудовлетворительный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
<b>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>			
УК-2.1 Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость	Не способен формулировать цель проекта, обосновывать его значимость и реализуемость	В большинстве случаев способен формулировать цель проекта, обосновывать его значимость и реализуемость	Свободно и уверенно формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость
УК-2.2 Разрабатывает программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Не способен разрабатывать программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	В большинстве случаев способен разрабатывать программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Свободно и уверенно разрабатывает программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3 Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами	Не способен обеспечивать выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами	В большинстве случаев способен обеспечивать выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами	Свободно и уверенно обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами
<b>ОПК-1 Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;</b>			
ОПК-1.1. Владеет знаниями основных	Не способен обладать знаниями в области	В большинстве случаев способен	Свободно и уверенно обладает

экономических и управленческих законов, видов рынков и их особенностей	разработки организационно-управленческих решений	обладать знаниями в области разработки организационно-управленческих решений	знаниями в области разработки организационно-управленческих решений
ОПК-1.2. Умеет анализировать социально-экономические явления и процессы, выявлять их взаимосвязи и особенности развития	Не способен разрабатывать организационно-управленческие решения, в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими таможенные отношения при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС	В большинстве случаев способен разрабатывать организационно-управленческие решения, в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими таможенные отношения при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС	Свободно и уверенно разрабатывает организационно-управленческие решения, в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими таможенные отношения при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС
ОПК-1.3 Использует экономические знания при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности	Не способен владеть навыками принятия управленческих решений в сфере таможенного регулирования	В большинстве случаев способен владеть навыками принятия управленческих решений в сфере таможенного регулирования	Свободно и уверенно владеет навыками принятия управленческих решений в сфере таможенного регулирования

### **Раздел 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Теория государственного управления» относится к обязательной части учебного плана по программе специалитет по специальности «Таможенное дело» (Б1.О.15).

Она изучается в 9 семестре студентами очной, заочной и очно-заочной форм обучения и базируется на таких дисциплинах, как: «Мировая экономика», «Технологии таможенного контроля (практикум)», «Контроль достоверности декларирования товаров» и др.

### **Раздел 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины «Основы таможенного дела» составляет 3 зачетные единицы или 108 часов.

Основной единицей трудоемкости является зачетная единица (з.е.), равная 36 часам учебного времени.

Форма обучения	Очная	Заочная	Очно-заочная
Срок обучения	5 лет	5 лет 9 месяцев	5 лет 10 месяцев
Общий объем час по УП	108	108	108
Всего аудиторная контактная работа, час, в том числе:	32,1	8,1	8,1
- лекции	16	4	4
- семинарские занятия	–	–	–
- практические занятия	16	4	4
- лабораторные практикумы	–	–	–
ИКР	0,1	0,1	0,1
Самостоятельная работа обучающихся, час.	75,9	98	97,9
Зачеты, по семестрам,	9	5	9
Экзамены, по семестрам	-	-	-

#### Раздел 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий

Формируемые компетенции	Название темы. Формы промежуточного и итогового контроля	Количество часов			
		Всего	Аудиторные занятия		Самост. работа
			Лекц.	Прак.	
УК-2 ОПК-1	<b>Тема 1. Сущность, цели и основные задачи государственного управления</b>				
	Очная форма обучения	7,5	1	1	5
	Заочная форма обучения	7,5	0,2	0,2	7
	Очно-заочная форма обучения	7,5	0,2	0,2	6,5
УК-2 ОПК-1	<b>Тема 2. Государственное управление как система. Исследования в сфере государственного управления</b>				
	Очная форма обучения	7,5	1	1	5
	Заочная форма обучения	7,5	0,2	0,2	7
	Очно-заочная форма обучения	7,5	0,2	0,2	6,5
УК-2 ОПК-1	<b>Тема 3. Государство как субъект управления общественными процессами</b>				
	Очная форма обучения	7,5	1	1	5
	Заочная форма обучения	7,5	0,2	0,2	7
	Очно-заочная форма обучения	7,5	0,2	0,2	6,5
УК-2 ОПК-1	<b>Тема 4. Сущность и структура процесса принятия государственных решений</b>				
	Очная форма обучения	7,5	1	1	5

	Заочная форма обучения	7,5	0,2	0,2	7
	Очно-заочная форма обучения	7,5	0,2	0,2	6,5
УК-2 ОПК-1	<b>Тема 5. Взаимосвязь государственного управления и организационных интересов</b>				
	Очная форма обучения	7,5	1	1	5
	Заочная форма обучения	7,5	0,2	0,2	7
	Очно-заочная форма обучения	7,5	0,2	0,2	6,5
УК-2 ОПК-1	<b>Тема 6. Функциональная структура государственного управления</b>				
	Очная форма обучения	7,5	1	1	5
	Заочная форма обучения	7,5	0,2	0,2	7
	Очно-заочная форма обучения	7,5	0,2	0,2	6,5
УК-2 ОПК-1	<b>Тема 7. Организационная структура государственного управления</b>				
	Очная форма обучения	7,5	1	1	5
	Заочная форма обучения	7,5	0,2	0,2	7
	Очно-заочная форма обучения	7,5	0,2	0,2	6,5
УК-2 ОПК-1	<b>Тема 8. Территориальная организация государственного управления</b>				
	Очная форма обучения	7,5	1	1	5
	Заочная форма обучения	7,5	0,2	0,2	7
	Очно-заочная форма обучения	7,5	0,2	0,2	6,5
УК-2 ОПК-1	<b>Тема 9. Правовое обеспечение государственного управления</b>				
	Очная форма обучения	7,5	1	1	5
	Заочная форма обучения	7,5	0,2	0,2	7
	Очно-заочная форма обучения	7,5	0,2	0,2	6,5
УК-2 ОПК-1	<b>Тема 10. Информационное обеспечение государственного управления</b>				
	Очная форма обучения	7,5	1	1	5
	Заочная форма обучения	7,5	0,2	0,2	7
	Очно-заочная форма обучения	7,5	0,2	0,2	6,5
УК-2 ОПК-1	<b>Тема 11. Кадровые ресурсы и кадровый потенциал государственного управления</b>				
	Очная форма обучения	7,5	1	1	5
	Заочная форма обучения	7,5	0,2	0,2	7
	Очно-заочная форма обучения	7,5	0,2	0,2	6,5
УК-2 ОПК-1	<b>Тема 12. Виды и формы государственного управления</b>				
	Очная форма обучения	7,5	1	1	5
	Заочная форма обучения	7,5	0,2	0,2	7
	Очно-заочная форма обучения	7,5	0,2	0,2	6,5
УК-2 ОПК-1	<b>Тема 13. Оценка и составляющие эффективности государственного управления</b>				
	Очная форма обучения	7,5	1	1	5
	Заочная форма обучения	7,5	0,2	0,2	7
	Очно-заочная форма обучения	7,5	0,2	0,2	6,5
УК-2 ОПК-1	<b>Тема 14. Основные направления развития государственного управления</b>				
	Очная форма обучения	10,5	3	3	10,9
	Заочная форма обучения	10,5	1,4	1,4	7

	<i>Очно-заочная форма обучения</i>	10,5	1,4	1,4	13,4
	<b>Подготовка к промежуточной аттестации</b>				
	Очная форма обучения				
	Заочная форма обучения				
	Очно-заочная форма обучения				

### **Содержание дисциплины «Теория государственного управления»**

#### **Тема 1. Сущность, цели и основные задачи государственного управления**

Управление как социальное явление. Возникновение отрасли знаний о государственном управлении. Эволюция государственного управления как научной дисциплины. Тенденции современного развития государственного управления.

#### **Тема 2. Государственное управление как система. Исследования в сфере государственного управления**

Система государственного управления. Основные подсистемы государственного управления. Государственное управление как объект исследования.

#### **Тема 3. Государство как субъект управления общественными процессами**

Основные характеристики и типология государств. Общественные функции государства.

Природа и сущность государственного управления. Теория и методология государственного управления. Объективные и субъективные факторы государственного управления.

#### **Тема 4. Сущность и структура процесса принятия государственных решений**

Государство как субъект принятия решений. Процесс принятия государственных решений. Модели и типы принятия государственных решений. Уровни принятия государственных решений: политический, макроэкономический, административный.

#### **Тема 5. Взаимосвязь государственного управления и организационных интересов**

Представительство интересов в государственном управлении. Понятие группы интересов. Типология интересов.

Лоббизм исполнительной и законодательной власти.

Понятие и основные разновидности корпоративизма.

#### **Тема 6. Функциональная структура государственного управления**

Понятие и виды функций государственного управления. Цели государственного управления. Принципы государственного управления.

Классификация методов государственного управления. Инструменты прямого государственного управления. Субъекты прямого государственного управления. Административные барьеры и способы их преодоления.

#### **Тема 7. Организационная структура государственного управления**

Основные составляющие организационной структуры государственного управления. Структура государственного органа. Роль и место таможенной службы в системе государственных органов РФ.

Общие принципы организации современного государственного управления.



### **Тема 8. Территориальная организация государственного управления**

Основные типы управленческих территориальных связей. Централизация и децентрализация. Политическая и административная централизация в России.

Структура субъектов РФ. Цели и функции регионального управления. Функции федеральных органов в управлении регионом. Региональная политика: цели и основные направления. Полномочия местного самоуправления.

### **Тема 9. Правовое обеспечение государственного управления**

Сущность правового регулирования государственного управления. Предмет и метод правового регулирования. Формы правового регулирования. Совершенствование правового регулирования государственного управления.

### **Тема 10. Информационное обеспечение государственного управления**

Информация как основа государственного управления. Организация информации в системе государственного управления. Роль информационных технологий в государственном управлении.

Внешняя и внутренняя информационная правительственная инфраструктура.

### **Тема 11. Кадровые ресурсы и кадровый потенциал государственного управления**

Понятие человеческого потенциала в государственном управлении. Кадровый потенциал в государственном управлении. Правовое организационное обеспечение государственной службы. Формирование управленческой культуры.

### **Тема 12. Виды и формы государственного управления**

Формы демократии в государственном управлении.

Бюрократизм: сущность и формы проявления. Особенности формирования бюрократии в России.

Сущность и задачи управленческой деятельности. Структура управленческой деятельности. Функции, методы и принципы управленческой деятельности.

### **Тема 13. Оценка и составляющие эффективности государственного управления**

Производительность и эффективность государственного управления. Условия формирования эффективного государственного управления. Общая социальная эффективность. Оценка эффективности деятельности управленческих органов и должностных лиц.

### **Тема 14. Основные направления развития государственного управления**

Нормирование и регламентация управленческой деятельности. Инновации в государственном управлении. Основные аспекты совершенствования государственного управления.

## ***Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся***

- Учебно-методические указания по организации самостоятельной работы студентов и проведению практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).

## ***Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Теория государственного управления»***

### **7.1. Основная литература**

1. Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник : [16+] / Н. И. Матузов, А. В. Малько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд. – Москва : Дело, 2020. – 529 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577776> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-85006-165-4. – Текст : электронный.\*\*
2. Самойлов, В. Д. Государственное управление: теория, механизмы, правовые основы / В. Д. Самойлов. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2013. – 311 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448163> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02432-5. – Текст : электронный.\*\*
3. Шепелев В.И. Право и нормы общественного поведения. Ростов-на-Дону: АкадемЛит, 2009 \*
4. Основы менеджмента: учебное пособие/ Под ред. д-ра эконом наук, проф. В.И. Королева. - М: Магистр: ИНФРА-М, 2011.- 620 с. \*

## 7.2 Дополнительная литература:

1. Теория государственного управления : учебное пособие : [16+] / П. Н. Путилов, В. Е. Степанов, И. Н. Сенин и др. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 131 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499525> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9893-8. – DOI 10.23681/499525. – Текст : электронный.\*\*
2. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебное пособие : [16+] / В. И. Осейчук ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2015. – 343 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567602> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01125-2. – Текст : электронный.\*\*
3. Мазарчук, Д. В. Общая теория государства и права: ответы на экзаменационные вопросы : [16+] / Д. В. Мазарчук, Н. А. Глыбовская. – 3-е изд., стер. – Минск : Тетралит, 2019. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78489> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-7171-26-2. – Текст : электронный.\*\*

\* Библиотека РИЗП.

\*\* ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

## Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.government.ru> – официальный сайт Правительства РФ
2. <http://www.council.gov.ru> – официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ
3. <http://www.donland.ru> – официальный сайт Правительства Ростовской области
4. <http://www.duma.gov.ru> – официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания <http://www.ach.gov.ru> – официальный сайт Счетной палаты РФ
5. <http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Минэкономразвития РФ
6. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
7. <http://www.kremlin.ru> – официальный сайт Президента РФ
8. Аналитический портал «Российский Центр внешней торговли» –

<http://www.rusimpex.ru/>

9. Аналитический портал «Таможенная статистика» – <http://www.customstat.ru>
10. Аналитический портал, право и таможня «Таможня. РУ» – [www.tamognia.ru](http://www.tamognia.ru)
11. Аналитический портал, таможенное законодательство, новости, обзоры прессы «Виртуальная таможня». – [www.vch.ru](http://www.vch.ru)
12. Ежедневное государственное издание Российская газета. – <http://www.rg.ru>
13. Компания «Гарант» (нормативно-правовые акты): [сайт]. – URL: <http://garant.park.ru/>.
14. Компания «Консультант Плюс» (нормативно-правовые акты): [сайт]. – URL: <http://www.consultant.ru/online>.
15. Материалы «Все для бухгалтера и аудитора»: [сайт]. – URL: <http://www.audit.ru>.
16. Международный таможенный электронный журнал – [www.worldcustomsjournal.org](http://www.worldcustomsjournal.org)
17. Министерство финансов РФ: [сайт]. – URL: <http://www1.minfin.ru/ru/>.
18. Министерство экономического развития РФ – <http://www.economy.gov.ru/minec/main>
19. Новости ВЭД и таможенного законодательства, обзоры прессы «Таможня для всех» – [www.tks.ru](http://www.tks.ru)
20. Официальный сайт Всемирной таможенной организации - [www.wcoomd.org](http://www.wcoomd.org)
21. Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>
22. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии – <http://www.eurasiancommission.org/>
23. Официальный сайт Федеральной таможенной службы (ФТС) - [www.customs.ru](http://www.customs.ru)
24. Правительство РФ – <http://правительство.рф/>
25. Статистические материалы Госкомстата, размещенные на официальном сайте ([www.gks.ru](http://www.gks.ru))
26. Статистические материалы по Ростовской области, размещенные на официальном сайте Администрации Ростовской области ([www.donland.ru](http://www.donland.ru))

## Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.

**Подготовка к лекции студентами** заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

**Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:**

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;

- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

**Подготовка к промежуточной аттестации.** К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету).

## **Раздел 10. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

## **Раздел 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### **Лицензионное программное обеспечение:**

Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGate, программа для тестирования студентов MyTestx.

### **профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант».
2. Справочная правовая Система «КонсультантПлюс».

### **Раздел 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

### **Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий**

Согласно части 2 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ возможна реализация в образовательных организациях образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

При реализации дистанционного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет», а также освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Организация предоставляет учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Организация самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

**Раздел 14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)  
(Приложение №1)**